



ประกาศจังหวัดตราด
เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

ด้วยจังหวัดตราด มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับ

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕ เดือน
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ เพศชาย

๔.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

๔.๔ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๔.๕ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และ ไม่เกิน ๖๐ ปี

๔.๖ มีความสามารถในการขับรถยนต์ มีใบขับขี่รถยนต์ จะได้รับการพิจารณาเพิ่มขึ้น

๔.๗ มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อร้ายแรง อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

๔.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๔.๙ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสถานที่ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนดได้

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่มีโรคติดต่อดังต่อไปนี้

๑) วัณโรคในระยะอันตราย

๒) โรคเรื้อนหรือโรคติดต่อหรือระยะที่เกิดอาการเป็นที่น่ารังเกียจต่อสังคม

๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการหรือเป็นที่น่ารังเกียจต่อสังคม

๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๔.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่...

๔.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออกหรือเลิกจ้างเพราะกระทำความผิดวินัย จากองค์กรของรัฐ หรือหน่วยงานบริหารราชการอื่น และกรุงเทพมหานคร

๔.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๔.๑๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานจังหวัดตราด ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดตราด ตำบลบางพระ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ตั้งแต่วันที่ ๒๒-๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เว้นวันหยุดราชการ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบ (สัมภาษณ์)

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานจังหวัดตราด

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และผ่านการทดสอบ (สัมภาษณ์) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

จังหวัดตราดจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงาน จังหวัดตราด และ ทางเว็บไซต์จังหวัดตราด www.trat.go.th

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการทดสอบให้เรียงตามลำดับคะแนนของผู้ที่สอบผ่าน ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้เรียงตามลำดับที่สมัครจากน้อยไปหามาก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๙. การทำสัญญา (บันทึกข้อตกลงการจ้างงาน)

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานจังหวัดตราด ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดตราด ตำบลบางพระ อำเภอเมือง จังหวัดตราด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายชัยชโย แก้วขจร)

ผู้อำนวยการศูนย์งานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด จังหวัดตราด
ที่หน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

ด้วยจังหวัดตราด โดยสำนักงานจังหวัดตราด มีภารกิจในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัด กลุ่มจังหวัด และจัดทำระบบสารสนเทศประชาสัมพันธ์นโยบาย แผนงาน/โครงการ ผ่าน Website จังหวัด รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการกับทุกภาคส่วนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ทันสถานการณ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความชำนาญเฉพาะด้าน เกี่ยวกับงานวิชาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดระบบ และวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรมคำสั่งให้ระบบประมวลผลทำงานตามความต้องการ การส่งเสริม แนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิธี และขั้นตอนของการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์การติดตามศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านระบบงาน ประมวลผลด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของจังหวัดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

จึงมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเงินเดือนๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลา ๕ เดือน ภายในวงเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การขับเคลื่อนระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารราชการของสำนักงานจังหวัดตราด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ เพศชาย

๓.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

๓.๔ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๓.๕ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และ ไม่เกิน ๖๐ ปี

๓.๖ มีความสามารถในการขับรถยนต์ มีใบขับขี่รถยนต์

๓.๗ มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อร้ายแรง อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติ

หน้าที่

๓.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๓.๙ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสถานที่ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนดได้ หากมีประสบการณ์ จำได้รับการพิจารณาเพิ่มขึ้น

/๓.๑๐ ไม่เป็นผู้...

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่มีโรคติดต่อดังต่อไปนี้

- ๑) วัณโรคในระยะอันตราย
- ๒) โรคเรื้อนหรือโรคติดต่อหรือระยะที่เกิดอาการเป็นที่น่ารังเกียจต่อสังคม
- ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการหรือเป็นที่น่ารังเกียจต่อสังคม
- ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออกหรือเลิกจ้างเพราะกระทำความผิดวินัยจากองค์กรของรัฐ หรือหน่วยงานบริหารราชการอื่น และกรุงเทพมหานคร

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๓.๑๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|---|-------------|
| ๔.๑ ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔.๔ วุฒิการศึกษา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา | จำนวน ๒ ชุด |

๕. รายละเอียดคุณลักษณะของงาน

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๕.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบ ดำเนินงานไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ ถูกต้อง แม่นยำมากที่สุด

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้แล้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานของเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามคุณลักษณะที่ใช้งานของหน่วยงาน

/๕.๒ ด้านการวางแผน...

๕.๒ ด้านการวางแผน

ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกของทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนา แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใช้ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้งานที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

๕.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๖ ปฏิบัติงานในวันทำงานปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันหยุดราชการตามผู้บังคับบัญชาสั่งการ)

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๗. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคา เกณฑ์คุณภาพ และ คุณสมบัติ

๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มาทำงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างเกินกว่า ๓ (สาม) วัน ติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ยกเลิกข้อตกลงจ้างเหมาบริการได้ทันที ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน โดยหักเงินเดือนนับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานตามข้อตกลง (วิธีคำนวณ $\frac{\text{เงินเดือน}}{\text{จำนวนวันทั้งเดือน}} \times \text{จำนวนวันที่ขาด}$)

๙. วงเงินงบประมาณ

อัตราเงินเดือนๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๕ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) รวมเป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

