

มาตรา 7 (2) สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

ประวัติ สำนักงานจังหวัด

สำนักงานจังหวัด เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนภูมิภาค ดำเนินการเป็นศูนย์กลางในการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัด เช่นเดียวกับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นศูนย์กลางของการบริหาร ราชการของกระทรวงมหาดไทยในส่วนกลางสำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานที่ปรากฏชื่อเป็นครั้งแรกใน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2495 ซึ่งตามมาตรา 38 ของพระราชบัญญัติดังกล่าว กำหนดไว้ว่า “ให้แบ่งส่วนราชการของจังหวัด” ดังนี้

(1) สำนักงานจังหวัด มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของจังหวัดนั้น มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาและรับผิดชอบ

(2) ส่วนต่าง ๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้น มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น ๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาและรับผิดชอบ”

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าสำนักงานจังหวัดจะมีปรากฏชื่ออยู่ตามกฎหมายแต่ในทางปฏิบัติ สำนักงานจังหวัดยังไม่เคยได้รับการจัดตั้งขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ของตนเองไปประจำปฏิบัติงานอยู่เลย คงมีแต่เฉพาะตัวผู้ว่าราชการจังหวัดเพียงท่านเดียว ทั้งนี้อาจเป็นเพราะในระยะแรก ๆ งานของสำนักงานจังหวัด มีปริมาณไม่มากนัก ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบหมายให้แผนกปกครองจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน

ต่อมาเมื่องานด้านต่าง ๆ ของจังหวัดมีปริมาณเพิ่มขึ้นกระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาเห็นความจำเป็นที่จะต้องจัดตั้งสำนักงานจังหวัด โดยมีเจ้าหน้าที่ของตนเองปฏิบัติงานอยู่อย่างแท้จริง เพื่อช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งมีอยู่อย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะ เนื่องจากผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้รับนโยบายจากนายกรัฐมนตรีคณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้บังเกิดผลแก่ประชาชนในท้องที่ และรัฐบาลได้มีนโยบายที่จะพัฒนาการบริหารราชการที่จะให้หน่วยงานของทุก กระทรวง ทบวง กรม ที่มีหน่วยงานในจังหวัดได้ขึ้นตรงหรือรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัดจึง ต้องทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัด และเป็นศูนย์กลางในการประสานแผนและ โครงการของทุก กระทรวง ทบวง กรมในจังหวัด

กระทรวงมหาดไทยโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2516 จึงได้กำหนดให้มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดขึ้นในสำนักงานจังหวัด 5 จังหวัด และได้มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2518 กำหนดให้ขยายการจัดอัตรากำลังเพิ่มขึ้นในปี พ.ศ. 2518 อีกจำนวน 16 จังหวัด และในปี พ.ศ. 2519 จำนวน 49 จังหวัดตามลำดับ ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานที่มีขีดความสามารถในการบริหารราชการส่วนภูมิภาคดำเนินการเป็นศูนย์กลาง ในการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดได้เช่นเดียวกับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารการวินิจฉัยสั่งการการประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายซึ่งได้จัดให้ มีเจ้าหน้าที่ขึ้นในส่วนราชการของสำนักงานจังหวัดเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2517 ใน 5 จังหวัด ได้แก่ พระนครศรีอยุธยา นครสวรรค์ ชลบุรี สงขลา และยะลา

ต่อมา ในปี พ.ศ. 2518 ได้ขยายการดำเนินการเพิ่มขึ้นใน 16 จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา อุบลราชธานี เชียงใหม่ นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี นราธิวาส ลพบุรี สระบุรี นนทบุรี ฉะเชิงเทรา จันทบุรี สมุทรปราการ สุโขทัย พิจิตร นครปฐม และชุมพร และในปี พ.ศ. 2519 ได้ขยายเพิ่มขึ้นจนครบทุกจังหวัด

พันธกิจของสำนักงานจังหวัด

เนื่องจากสำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานราชการ จึงมีการจัดโครงสร้างและการบริหารจัดการในรูปแบบขององค์การระบบราชการ (Ideal Type Bureaucracy) ที่แบ่งงานกันตามความถนัดเฉพาะด้าน (Specialization) ยึดหลักสายการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น (Hierarchy) ยึดกฎหมายและระเบียบเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (Procedures and regulations) เน้นความสัมพันธ์ที่ไม่เป็นส่วนตัว ไม่ยึดติดในตัวบุคคล แต่ยึดตำแหน่งเป็นหลัก (Impersonality) มีระบบบุคลากรเข้าทำงาน และเลื่อนตำแหน่งหรือให้ผลตอบแทนตามความสามารถ (Competency) และมีความมั่นคงในอาชีพการงาน (tenure) สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่สำคัญหน่วยงานหนึ่งที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา (Back Office) สำหรับผู้ว่าราชการจังหวัด กล่าวคือ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำหรือแสดงข้อคิดเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของผู้ว่าราชการจังหวัด ในการบริหารราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด โดยมีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

2.1 เพื่อเป็นศูนย์กลางการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ภายในจังหวัด ในการร่วมกันพัฒนาจังหวัดให้เจริญก้าวหน้า

2.2 เป็นหน่วยงานให้คำปรึกษาราชการของจังหวัด พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสาร และระเบียบปฏิบัติราชการที่ครบถ้วน

2.3 เพื่อบริหารงานภายใต้การจัตสรรทรัพยากรและงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อย่างสูงสุด

2.4 เพื่อให้บริการแก่ภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนในสังคม ให้ได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด

2.5 สนับสนุนให้การบริหารราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดและของส่วนราชการต่างๆ ในฐานะสำนักงานเลขานุการของผู้ว่าราชการจังหวัด ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของสำนักงานจังหวัด

- (1) เพื่อตรวจสอบ เสนอแนะ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด
- (2) เพื่อรับผิดชอบงานอื่นๆ ที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบโดยตรง
- (3) เพื่อกำกับดูแล เกี่ยวกับการติดตามผลการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด

- (4) เพื่อจัดงานบริหารราชการทั่วไปของจังหวัดเช่น งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
- (5) เพื่อประสานราชการกับหน่วยงานต่างๆ

อำนาจหน้าที่สำนักงานจังหวัด

- แลกยยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่
- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของ จังหวัด โดยเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัด เพื่อการการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด
- จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์นโยบายและแผนพัฒนาจังหวัด
- อำนาจการ ประสาน ปฏิบัติและสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

การมีภาวะผู้นำ (LeaderShip)

สำนักงานจังหวัด มี หัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และเป็นผู้ที่รับข้อสั่งการ หรือข้อราชการจากผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด นำมาสู่แผนงาน/นโยบายการบริหารงาน ในด้านต่างๆ ดังนั้น หัวหน้าสำนักงานจังหวัดจึงต้องเป็นผู้ที่มีบทบาท มีภาวะผู้นำค่อนข้างสูงในหลายๆ ด้าน ดังนี้

- 4.1 เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล
- 4.2 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ สามารถตัดสินใจในภาวะวิกฤตได้อย่างเด็ดขาด
- 4.3 เป็นผู้ริเริ่มการเปลี่ยนแปลง ตามสถานการณ์ในปัจจุบัน
- 4.4 มีความอดทนต่อภาระหน้าที่ ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- 4.5 เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ จิตใจโอบอ้อมอารี มีความเป็นกันเองกับผู้ใต้บังคับบัญชา
- 4.6 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากร ภายใน หน่วยงานให้เกิดความรักใคร่สามัคคีกัน

โครงสร้างและภารกิจ

แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม 1 ฝ่าย 1 หน่วย

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

1. จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
2. จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

1. จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
2. จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย
 - แผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ
 - แผนงานของหน่วยราชการตามนโยบายของคณะกรรมการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น (กนภ.)
 - แผนงานถ่ายโอนภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ
 - แผนงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้อยู่ในแผน กนภ. รวมทั้งองค์กรภาคเอกชนในจังหวัด
 - แผนงานโครงการตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล
3. ประสานและปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด
4. ประสานและดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
5. สนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด
6. ติดตามประเมินผลการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การพัฒนาจังหวัด
7. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเป็นศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาจังหวัด
2. จัดให้มีและให้บริการเครือข่ายเชื่อมโยงฐานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างส่วนราชการภายในจังหวัด รวมทั้งระหว่างจังหวัดและกับส่วนกลาง
3. ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. งานตรวจราชการของผู้บริหารระดับสูงจากกระทรวง

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

1. งานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังของจังหวัด
2. งานสนับสนุนผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่อง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล
3. งานบริหารงานบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
4. งานประสานกับสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการในการเพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัด
5. การจัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด
6. งานพัฒนาบุคลากรของจังหวัด
7. งานกำหนดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน

8. งานการวางแผนการใช้กำลังคนในจังหวัด
9. งานการสรรหาคณบดีคนเก่งเข้ารับราชการในพื้นที่
10. งานการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง
11. งานส่งเสริมจริยธรรมป้องกันทุจริตและประเทศไทยใสสะอาด
12. งานการเตรียมกำลังคนใหม่
13. พัฒนาระบบบริหารราชการและวิธีการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตาม ม.3/1 พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
14. พิจารณาเสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในจังหวัด
15. ปฏิบัติงาน ประสานงาน สนับสนุนร่วมมือกับส่วนราชการ ตลอดจนติดตามประเมินผลการพัฒนา ระบบราชการจังหวัด
16. จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาและวางแผนการบริหารกำลังคน
17. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
18. งาน อ.ก.พ.จังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

1. บริหารงานทั่วไปของจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด
2. เสนอแนะการบริหารราชการตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
3. รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรม)
4. งานรัฐพิธี ราชพิธี และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานและจังหวัด
5. เสนอแนะ การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการอันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำอยู่ในจังหวัด ตามที่กฎหมายกำหนด
6. เสนอแนะ การกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน องค์กรของรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจในจังหวัด

หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดตราด

การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดตราด
